



COMUNE DI POLLEIN

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

**Regolamento per l'utilizzo del forno  
Comunale in località Chênière  
nel Comune di Pollein**

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 04.09.2024

## I N D I C E

- Art. 1        principi generali
  - Art. 2        Definizione del Comitato
  - Art. 3        Modalità di impiego del forno
  - Art. 4        Obbligo delle parti
  - Art. 5        Manutenzione ordinaria e straordinaria
  - Art. 6        Tariffa
- ALLEGATO "A"

Art. 1  
Principi generali

1. La conduzione del forno e del locale per la preparazione del pane sito in località Chênrière distinto al Foglio 12, mappale 82, di proprietà comunale, è demandata ad un Comitato di gestione.
2. Il Comitato di gestione dura in carica cinque anni, come la legislatura comunale, ed è formato da tre persone nominate dal Consiglio comunale, di cui una con funzione di Presidente. La stessa rimarrà in carica fino alla nomina del nuovo Comitato di gestione.
3. L'uso del forno può essere utilizzato per cuocere il pane o altre cibarie adatte ad essere cotte nel forno.

Art. 2  
Compiti del Comitato di gestione

1. Il Comitato di gestione ha il compito di:
  - a. tenere i contatti con l'Amministrazione comunale.
  - b. tenere in ordine i locali, gli arredi e le attrezzature.
  - c. comunicare la necessità di provvedere alla manutenzione ordinaria degli stessi al Comune.
  - d. organizzare i turni degli utenti.
  - e. sovrintendere a tutte le operazioni di preparazione e cottura del pane.
2. Il Comitato di gestione potrà avvalersi di volontari esperti di panificazione.
3. Le chiavi dei locali sono affidate al Presidente e agli altri membri del Comitato, responsabili dell'immobile del forno.
4. Il forno verrà aperto e chiuso da un componente del Comitato e le chiavi non potranno, per nessun motivo, essere consegnate a persone estranee ai membri del Comitato.

Art. 3  
Modalità di impiego del forno

1. Gli utenti, per la cottura del pane, sono tenuti a:
  - a. inoltrare la richiesta al Comitato di gestione secondo l'allegato "A" del presente regolamento.
  - b. procurare le materie prime e di consumo (compreso il legname) necessarie per la panificazione.
  - c. il legname deve essere non resinoso.
  - d. la legna per il riscaldamento del forno dovrà essere sempre fornita da chi chiede di usufruire del forno. Dovrà essere usata esclusivamente legna da ardere; è tassativamente vietato l'uso di legname di recupero contenente vernici o altri componenti chimici.

- e. rispettare le disposizioni, i turni, gli oneri, le disposizioni igienico sanitarie, impartite dal Comitato di gestione.
2. I turni di cottura verranno definiti dal Comitato di gestione.
3. Al termine della tornata gli utenti che hanno utilizzato il forno, devono lasciare i locali puliti ed in ordine, riponendo tutte le attrezzature nelle allocazioni predisposte, pronti per il turno successivo. A tale proposito, al termine dell'utilizzo del forno, dovrà essere redatto un verbale tra le parti, (Presidente o componente del Comitato e utilizzatore), nel quale si dichiara che le attrezzature risultino in ordine, come evidenziate nell'inventario redatto dall'Amministrazione comunale che provvederà al suo aggiornamento. La custodia dell'inventario è a carico del Presidente del Comitato.
4. L'Amministrazione comunale si riserva l'uso dei locali per manifestazioni ed eventi organizzati dell'Ente, anche in collaborazione con Associazioni del territorio.

#### Art. 4

##### Obblighi delle parti

1. L'Amministrazione comunale è esonerata da ogni forma di responsabilità derivante dall'uso dei locali e del forno e delle attrezzature e/o da eventuali danni a persone e/o cose. L'Amministrazione comunale inoltre, è esonerata da ogni responsabilità inerente al rispetto di tutte le norme igienico-sanitarie connesse alla produzione e cottura del pane.
2. Coloro che usufruiranno sia del forno sia dei locali adiacenti, saranno personalmente responsabili di ogni danno arrecato che, valutato dal Comitato di gestione, dovrà essere risarcito all'Amministrazione comunale entro 15 giorni dalla contestazione di addebito fatta dal Presidente del Comitato.

#### Art. 5

##### Manutenzione ordinaria e straordinaria

1. Le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria del forno sono a carico dell'amministrazione comunale.

#### Art. 6

##### Tariffa

1. Coloro che intendono usufruire del forno dovranno pagare la tariffa stabilita, ogni anno, dal Consiglio comunale.

Allegato "A"

Domanda per l'utilizzo del forno comunale sito in località Chênrière

Al Presidente  
Comitato di gestione  
del forno comunale

Il/la sottoscritt / \_\_\_\_\_,  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_,  
loc./via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
C.F. \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_  
mail \_\_\_\_\_.

CHIEDE

che gli venga concesso l'uso del forno comunale per il giorno

\_\_\_\_\_

nel rispetto delle condizioni disposte dal "Regolamento per l'utilizzo del forno comunale sito in località Chênrière", approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 in data 04/09/2024.

Distinti saluti

\_\_\_\_\_

## **Consenso e Informativa per il trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), il Comune di Pollein (di seguito "Comune") intende informarLa sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini del conferimento di incarico dirigenziale.

### **1. Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Pollein con sede legale in Località Le Plan-des-Crêtes,1 POLLEIN (AO) P.I. 00101870079 tel. 0165-254911, email [info@comune.pollein.ao.it](mailto:info@comune.pollein.ao.it); pec [protocollo@pec.comune.pollein.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.pollein.ao.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, è contattabile al seguente indirizzo e-mail: [ivano.pecis@ip-privacy.it](mailto:ivano.pecis@ip-privacy.it) – PEC [ipartners@pec.it](mailto:ipartners@pec.it).

### **2. Finalità del trattamento e base giuridica:** i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali inerente alla gestione e all'utilizzo del forno pubblico comunale. Tali finalità comprendono la ricezione, acquisizione delle richieste e la gestione del calendario e le comunicazioni che ne derivano;

Il presupposto giuridico per il trattamento dei dati personali per tali finalità è il consenso prestato, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) del GDPR.

### **3. Obbligatorietà del conferimento dei dati:** il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude l'utilizzo del forno.

### **4. Destinatari o categorie di destinatari:** i dati acquisiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati dal Comune di Pollein.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### **5. Durata del trattamento e periodo di conservazione:** i dati saranno trattati presso gli uffici del Comune per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **6. Diritti dell'interessato:** ai sensi degli artt. 13, comma 2, lettere (b) e (d) e 14, comma 2, lettere (d) e (e), nonché degli artt. 15, 16, 17, 18, e 21 del GDPR, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di:

- chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi (ove compatibile con gli obblighi di conservazione), la limitazione del trattamento dei dati che la riguardano o di opporsi al trattamento degli stessi qualora ricorrano i presupposti previsti dal GDPR;
- esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta elettronica [info@comune.pollein.ao.it](mailto:info@comune.pollein.ao.it) con idonea comunicazione;
- proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni

pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **7. Inesistenza di un processo decisionale automatizzato:** per il procedimento in oggetto, il Titolare non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, parr. 1 e 4, del GDPR.

Per il consenso all'utilizzo dei dati personali ai fini descritti

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Per presa visione dell'informativa

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_