

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA  
REGION AUTONOME DE LA VALLEE D'AOSTE

COMUNE DI POLLEIN \*\*\* COMMUNE DE POLLEIN

SEDUTA DEL 28/12/2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NR. 132

**OGGETTO: Progettazione, fornitura e manutenzione del sito web istituzionale del Comune di Pollein di cui all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU - CUP C71F22001090006**



L'anno duemilaventidue addì **ventotto** del mese di **dicembre** alle ore nove e minuti zero in Pollein, nel Palazzo Comunale e nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata si è riunita:

**LA GIUNTA COMUNALE**

nelle persone dei Signori:

COGNOME e NOME	PRESENTE
FILIPPINI ANGELO - Sindaco	Sì
CELESIA JEAN-PIERRE - Vice Sindaco	Sì
PERRIER LUCA - Assessore	Sì
CORTIVO SANDRA - Assessore	Sì
DALBARD ALINE - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Assiste alla Seduta il Segretario Comunale Sig.ra **YOCCOZ Eliana**.

**OGGETTO: Progettazione, fornitura e manutenzione del sito web istituzionale del Comune di Pollein di cui all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU - CUP C71F22001090006**



**LA GIUNTA COMUNALE**

**ATTESO** che la Giunta comunale approva i progetti preliminari sino a € 200.000,00 e che, nel caso specifico, trattandosi di servizio i contenuti "progettuali" sono sostituiti dalle regole di esecuzione contenute nel Capitolato di gara e negli altri atti;

**PREMESSO** che L'Amministrazione Comunale è dotata di un sito internet ufficiale e che lo stesso deve essere aggiornato alla normativa vigente;

**RICHIAMATI**

- l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, che introduce l'obbligo per gli Enti Locali, di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001, di ricorrere ai mercati elettronici della Pubblica Amministrazione per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino alla soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 37, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 intitolato "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" che stabilisce: "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza....";

**VISTE** e richiamate le Linee Guida n. 4, di attuazione del D. Lgs 18.04.2016, n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" – Delibera ANAC n. 206 del 01.03.2018, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 69 del 23.03.2018 e ss.mm.ii.;

**RICHIAMATO** l'art. 21 della Legge 11 settembre 2020, n. 120 recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), e ss.mm.ii:

**RICHIAMATO** l'avviso "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici - Comuni Settembre 2022", nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 1 – Investimento 1.4. Servizi e cittadinanza digitale", rivolto ai Comuni italiani.

**VISTA** la domanda di partecipazione al bando sopraccitato presentate in data 26/05/2022;

**CONSIDERATO** che il Comune risulta beneficiario del trasferimento a valere sul PNRR per € 79.922,00 come da assegnazione del 15/07/2022;

**DATO ATTO** che potranno essere finanziabili le seguenti attività:

- **siti comunali**, cioè l'insieme delle pagine web che possono essere ospitate all'interno di uno dei domini istituzionali riservati per i Comuni italiani da parte dell'Anagrafe dei domini,

il cui scopo è far sì che tutti i cittadini ricevano le medesime e più recenti informazioni rispetto:

- ✓ all'amministrazione locale;
- ✓ ai servizi che essa eroga al cittadino;
- ✓ alle notizie;
- ✓ ai documenti pubblici dell'amministrazione stessa;

**ATTESO** che, per quanto riguarda i **siti comunali**, l'obiettivo dell'avviso è quello di mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito comunale, e in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD e l'e-government benchmark relativamente agli indicatori della 'user-centricity' e della trasparenza, come indicato dall'eGovernment benchmark Method Paper 2020-2023. Con la Determina 224/2022 del 26 luglio 2022, l'AGID ha infatti pubblicato le nuove "Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della Pubblica Amministrazione" di cui all'articolo 53, comma 1-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.". Le Linee Guida di design forniscono indicazioni che devono essere obbligatoriamente rispettate per la realizzazione di siti internet e servizi digitali della PA. Si ricorda che l'art. 53 del CAD prevede che le PA debbano realizzare siti istituzionali su reti telematiche che rispettano i principi di accessibilità, nonché di elevata usabilità e reperibilità, anche da parte delle persone disabili, completezza di informazione, chiarezza di linguaggio, affidabilità, semplicità di consultazione, qualità, omogeneità ed interoperabilità.

**PRESO ATTO** che l'avviso prevede il rispetto di uno specifico cronoprogramma per i Comuni fino a 5.000 abitanti:

- ✓ massimo 6 mesi (180 giorni) per la contrattualizzazione del fornitore dalla data di notifica del decreto di finanziamento;
- ✓ massimo 9 mesi (270 giorni) per la conclusione delle attività, a partire dalla data di contrattualizzazione del fornitore.

**VISTO** il modello di sito comunale, messo a disposizione all'indirizzo [<https://designers.italia.it/modello/comuni/>] che comprende due strumenti fondamentali: l'architettura dell'informazione del sito comunale e i *template html* del sito comunale. L'architettura dell'informazione del sito comunale definisce e organizza le informazioni contenute all'interno del sito di un Comune e rappresenta la guida per la realizzazione delle strutture di front-end e di back-end del sito stesso. L'architettura contiene indicazioni sulla gerarchia delle pagine di primo e secondo livello, sui *content type*, sui sistemi di navigazione e sulle tassonomie per tutte le aree del sito di un Comune. L'architettura non contiene una descrizione dettagliata delle caratteristiche dei singoli servizi digitali di un Comune, ma una struttura standard di presentazione di un servizio digitale per il cittadino (scheda servizio) fino alla sua parte informativa. Il modello di sito comunale è stato tradotto in una serie di template HTML già pronti all'uso e validati in termini di accessibilità e conformità alle linee guida emanate ai sensi del CAD, in cui ogni Comune può inserire i propri contenuti specifici secondo quanto previsto nell'architettura dell'informazione.

**ATTESO** che il Comune dovrà realizzare e pubblicare il proprio sito comunale attraverso l'eventuale uso di fornitori esterni, sia in caso di adesione al Pacchetto cittadino informato (relativo all'aggiornamento del sito), sia in caso di adesione al Pacchetto cittadino attivo (riguardante la possibilità di usufruire anche dei flussi d'interfaccia relativi ai servizi).

**RISCONTRATO** che, al fine di raggiungere l'obiettivo di conformità al modello sito comunale, al termine del processo di rilascio del sito, l'ente dovrà attestare la conformità alle seguenti caratteristiche, che rappresentano la conformità di quanto realizzato al modello fornito:

- ✓ Esperienza utente;
- ✓ Funzionalità;
- ✓ Normativa;
- ✓ Performance;
- ✓ Sicurezza.

**RICHIAMATO** l'allegato 2 – definizione del perimetro degli interventi relativi alla misura 1.4.1 "esperienza del cittadino nei servizi pubblici" – Comuni, che si allega al presente:

**DATO ATTO** che il fornitore dovrà rispettare tutte le indicazioni contenute nell'Allegato 2 – Definizione del perimetro degli interventi relativi alla Misura 1.4.1, "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici" – Comuni;

**RICHIAMATA** la Circolare del 13 ottobre 2022, n. 33 "Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)" con la quale il MEF-RGS, a fronte di approfondimenti condotti con il DTD, ha stabilito che il principio del DNSH non si applica agli investimenti 1.3 e 1.4 della Missione 1 componente 1 del PNRR;

**DATO ATTO** che è stato predisposto un modello di dichiarazione da sottoporre alla compilazione degli Operatori Economici partecipanti inerente "OPERATORE ECONOMICO ADEGUAMENTO PNRR - ART 47 commi 2, 3, 4 e 6 D.L. 31 MAGGIO 2021 N. 77 convertito in L. 29 LUGLIO 2021 N. 108";

**DATO ATTO** che, in sintesi, le **LINEE GUIDA** sono le seguenti:

#### **VISUAL**

Migliorare l'impatto visivo generale del sito, garantendo contemporaneità e piacevolezza estetica nonché una perfetta adattabilità ai diversi dispositivi sul mercato.

#### **CODICE**

Incrementare le prestazioni del portale e dotare gli utenti del back office di un CMS più efficiente ed efficace nella gestione dei dati, basato su tecnologia open source.

#### **USABILITÀ**

Garantire la migliore esperienza utente possibile, nel rispetto delle linee guida AGID e dei rinnovati bisogni dei fruitori di servizi digitali.

Il sistema offerto deve essere sviluppato seguendo le linee guida del Ministero della Funzione Pubblica per la costruzione dei siti web per l'Amministrazione Pubblica, che esorta chi realizza i siti delle PA a rispettare le norme di **Usabilità**, intesa come buona organizzazione dei contenuti e della navigazione ed **Accessibilità**, ovvero la possibilità di rendere accessibile i contenuti dei siti ad utenti disabili o con dotazioni tecnologiche ristrette. Adeguamento alle nuove direttive in tema di Amministrazione Trasparente

In particolare per gli standard di accessibilità si terrà conto della Legge Stanca, ovvero: Legge 9 gennaio 2004, n. 4 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici", trasformata in Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie dell'8 luglio 2005 Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici (Gazzetta Ufficiale n. 183 dell'8 agosto 2005). Tale legge è seguita alla Legge 9/01/2004 n° 4 e della Circ. 6 settembre 2001, n. AIPA/CR/32. Criteri e strumenti per migliorare l'accessibilità dei siti web e delle applicazioni informatiche a persone disabili, nonché, delle norme WAI (Web Accessibility Initiative) Livello AA, del gruppo di lavoro del W3C (World Wide Web Consortium), che offrono non solo le regole ma, anche, l'insieme di linee guida di ausilio ai progettisti per spiegare come fare per rispettare i criteri di accessibilità.

Per questo motivo nella realizzazione del sito, dovranno essere applicate tutte le necessarie attenzioni, per rispettare tali linee guida, specialmente in relazione a:

**Obiettivo Informativo:** Promuovere la conoscenza del territorio e delle attività ad esso collegate in maniera innovativa; secondo le linee guida DigitPA per i siti web, e quanto previsto dal recente D.lgs n.33/2013 in materia di trasparenza. Sarà attivato il banner della Bussola della Trasparenza

**Obiettivo Usabilità:** Attenersi alle norme sull'usabilità stabilite dalla Presidenza del Consiglio dei ministri. L'usabilità e la facilità di navigazione sono strumenti fondamentali ormai indispensabili per trattenere l'audience e per consentire ai visitatori d'interagire con il sito web. Il sito dovrà attenersi ad alcune norme sull'usabilità, in particolare a quelle tracciate dalla Circolare 13/3/2001 n.2/2001 della Presidenza del Consiglio dei ministri, dalle Linee guida per l'usabilità dei siti web (documento redatto dal consorzio internazionale W3C (World Wide Web Consortium - browser-independence, multi-browser accessibility)

**Obiettivo Accessibilità:** Facilitare l'inserimento/mantenimento di tutto il materiale da pubblicare e raggiungere un compromesso accettabile tra i tempi di collegamento e la riproduzione sul monitor delle pagine del sito.

Raggiungere un giusto compromesso tra gradevolezza e appeal grafico e tempi di caricamento

**Obiettivo Reperibilità:** Disponibilità di un motore di ricerca che consenta agli utenti di navigare all'interno delle informazioni sul sito. Collocamento e registrazione del sito sui principali motori di ricerca. Questo consentirà agli utenti e agli operatori di settore di trovarlo con facilità.

### **CONTENUTI**

Valorizzare il patrimonio informativo esistente attraverso la semplificazione, la selezione e la ricollocazione dei dati attualmente presenti sul sito, con attenzione alle dinamiche di interazione sulla piattaforma.

### **IMPOSTAZIONE GRAFICA**

Come riportato nella Misura 1.4.1 viene soddisfatto il requisito di utilizzare i font indicate dalla documentazione del modello di sito comunale e utilizzarla libreria Bootstrap Italia.

I layout sono derivati dalle indicazioni dalle Linee Guida di Design Italia, dalla home page fino ad arrivare alla singola tipologia di pagina, secondo l'ultimo aggiornamento 2022.

Gli indicatori principali (top-level benchmarks) di riferimento in questo ultimo aggiornamento sono stati:

- User-centricity (Centralità dell'utente), per rendere i servizi mobile-friendly e fruibili, anche in termini di assistenza online e possibilità di lasciare feedback;
- Transparency (Trasparenza), in modo da fornire agli utenti indicazioni chiare sulle responsabilità delle amministrazioni, i processi di erogazione dei servizi e il trattamento dei dati personali.

### **TEMPISTICHE**

I servizi richiesti dovranno essere attivati entro e non oltre **8** mesi dalla data di contrattualizzazione.

**RITENUTO** per questo necessario provvedere ad affidare il servizio di "Progettazione, fornitura e manutenzione del sito web istituzionale del Comune di Pollein" di cui all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU, da eseguire nell'anno 2023 e per la manutenzione ordinaria e straordinaria per gli 2024-2025-2026 ad un Operatore Economico (OE) esperto nel settore mediante la piattaforma telematica della Centrale unica di committenza della Valle d'Aosta - PlaCe-Vda;

**RILEVATO** che si intende incaricare il Segretario comunale quale soggetto che dovrà curare i successivi adempimenti relativi alla procedura di affidamento del servizio di cui sopra, approvando altresì il capitolato d'oneri speciale redatto dagli uffici;

**ATTESO** che, per l'affidamento del servizio di "Progettazione, fornitura e manutenzione del sito web istituzionale del Comune di Charvensod", la progettazione si riduce all'approvazione dei seguenti documenti:

1. Relazione tecnico-illustrativa;
1. capitolato d'oneri relativo al contenuto della fornitura;
2. Allegato A - modello dichiarazione gara PNRR;
3. Allegato B - dichiarazione conformità DNSH;
4. Allegato C - Dichiarazioni PNRR;
5. Allegato D - Dichiarazione assenza conflitto di interesse;
6. Dichiarazione art. 80 dlgs 50/2016;

**PRESO ATTO**, alla luce di quanto sopra esposto, che l'intenzione dell'amministrazione è di avviare una procedura di gara e pertanto si rende necessario approvare i documenti inerenti, in particolare definire i contenuti del capitolato d'oneri, decisioni che rientrano tra le competenze della Giunta comunale;

**RITENUTO** di procedere all'indizione della gara ai sensi dell'art. 95, (*Criteri di aggiudicazione dell'appalto*) del Codice della contrattualistica pubblica, comma 3, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

**DATO ATTO** che l'incarico si configura come affidamento di servizio;

**ATTESO**, pertanto, che la soglia comunitaria risulta € 214.000,00 ai sensi dell'articolo 35, comma 1, lett. d) del Codice dei contratti, mentre la nuova soglia per gli affidamenti diretti, ai sensi dell'art. 52 del DL 77/2021 risulta essere € 139.000,00;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento a terzi mediante appalto è l'unica forma possibile di erogazione del servizio in relazione alla struttura dell'Ente e alle condizioni organizzative e finanziarie del medesimo;

**DATO ATTO** che l'importo stimato presunto del contratto (calcolato sulla base delle spese storiche sostenute dal Comune), è di € 30.000,00 per l'anno 2023, IVA esclusa, e di € 18.000,00 per gli anni 2024-2025-2026; corrispondente a complessivi € 48.000,00, IVA esclusa, quale valore dell'appalto;

**PRESO ATTO** che il servizio in oggetto è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2024 in quanto superiore a 40.000,00 €;

**ATTESA** la volontà di utilizzare la piattaforma telematica PlaCe-Vda della Centrale unica di Committenza della Valle d'Aosta per lo svolgimento delle procedure di gara e la relativa pubblicazione degli atti di gara, ai sensi dell'art. 37 (Aggregazioni e centralizzazione delle committenze) del Codice dei contratti e l'art. 14 (disposizioni in materia di centralizzazione delle funzioni di committenza da parte degli enti locali per l'affidamento di servizi e forniture) della legge regionale 11 febbraio 2020, n. 3, recante "Disposizioni collegate alla legge di stabilità regionale per il triennio 2020/2022. Modificazioni di leggi regionali e parte disposizioni" come successivamente modificato dalla legge regionale 6/2021;

**PRESO ATTO** della necessità di indire la procedura di gara per l'affidamento del servizio "Progettazione, fornitura e manutenzione del sito web istituzionale del Comune di Pollein;

**VISTA** la documentazione predisposta dagli uffici, ritenuta meritevole di approvazione:

1. capitolato d'oneri relativo al contenuto della fornitura;
1. Allegato A - modello dichiarazione gara PNRR;
2. Allegato B - dichiarazione conformità DNSH;
3. Allegato C - Dichiarazioni PNRR;
4. Allegato D - Dichiarazione assenza conflitto di interesse;
5. Dichiarazione art. 80 dlgs 50/2016;
- 6.

**DATO ATTO** che l'atto unico equivalente, unitamente al Capitolato e all'offerta economica, verranno sottoscritti digitalmente tra le parti a valore di contratto quale "scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio" ai sensi art 32 comma 14 del codice dei contratti pubblici;

**ATTESO** che i documenti di gara non verranno pubblicati all'albo pretorio con la deliberazione che li approva, ma verranno pubblicati nella procedura sul portale PlaCe-Vda della Centrale Unica di Committenza della Valle d'Aosta;

**ATTESO** che si intende utilizzare la piattaforma telematica PlaCe-Vda ai fini del rispetto delle disposizioni previste dall'art. 40 comma 2 del D.lgs 50/2016 circa le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al citato decreto legislativo le quali sono effettuate utilizzando mezzi di comunicazioni elettronici

**ATTESA** la necessità di nominare quale responsabile unico del procedimento il Segretario comunale;

**ACCERTATO** che relativamente al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L.241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013, non sussistono nei confronti del RUP, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;

**ATTESO CHE** si prevede l'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. nelle ipotesi di eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari, l'esecuzione in d'urgenza è ammessa;

**CONSIDERATO** che:

- a) verranno ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti negli atti di gara approvati con il presente atto;
- a) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

**ATTESO** che, ai sensi dell'art. 26, c. 3-bis del d.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. il presente affidamento è escluso dall'obbligo di elaborazione del D.U.V.R.I poiché l'attività da svolgere non ha alcuna interferenza con altre attività;

**DATO ATTO** che il codice CIG, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm.ii., verrà preso con l'atto unico equivalente;

**VISTO** il parere in merito alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 recante "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta", nonché dell'articolo 3 del regolamento regionale 3 febbraio 1999, n. 1, recante "Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali della Valle d'Aosta", reso dal Responsabile dell'Ufficio Associato finanziario e contabile ai sensi dell'art. 14 "Responsabili dei servizi e responsabili degli Uffici unici comunali associati", comma 2, del regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici;

**VISTO** il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale in ordine alla legittimità, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. d) della legge regionale 19 agosto 1998, n. 46 recante "Norme in materia di segretari degli enti locali della Regione autonoma Valle d'Aosta" e dell'art. 49bis, comma 1 della legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 recante "Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta";

**RICHIAMATO** il bilancio di previsione pluriennale 2022/2024 approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n 55 del 30/12/2021;

## **DELIBERA**

**DI DARE ATTO** che le premesse si intendono tutte richiamate e costituenti parte integrante della presente deliberazione;

**DI APPROVARE** l'affidamento del servizio di "Progettazione, fornitura e manutenzione del sito web istituzionale del Comune di Pollein" di cui all'Avviso Pubblico "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA -

NextGenerationEU, da eseguire nell'anno 2023 e per la manutenzione ordinaria e straordinaria per gli anni 2024-2025-2026 ad un Operatore Economico (OE) esperto nel settore mediante la piattaforma telematica della Centrale unica di committenza della Valle d'Aosta – PlaCe-Vda;

**DI DARE ATTO** che l'importo stimato presunto del contratto (calcolato sulla base delle spese storiche sostenute dal Comune), è di € 30.000,00 per l'anno 2023, IVA esclusa, e di € 6.000,00 annui per gli anni 2024-2025-2026 corrispondente a complessivi € 18.000,00, IVA esclusa, 48.000,00 Iva esclusa; il VALORE dell'appalto ammonta ad € 58.560,00 Iva inclusa;

**DI DARE ATTO** che il servizio in oggetto è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2024 in quanto superiore a 40.000,00 €;

**DI DARE ATTO** che si intende utilizzare la piattaforma telematica PlaCe-Vda della Centrale unica di Committenza della Valle d'Aosta per lo svolgimento delle procedure di gara e la relativa pubblicazione degli atti di gara, ai sensi dell'art. 37 (Aggregazioni e centralizzazione delle committenze) del Codice dei contratti e l'art. 14 (disposizioni in materia di centralizzazione delle funzioni di committenza da parte degli enti locali per l'affidamento di servizi e forniture) della legge regionale 11 febbraio 2020, n. 3, recante "Disposizioni collegate alla legge di stabilità regionale per il triennio 2020/2022. Modificazioni di leggi regionali e parte disposizioni" come successivamente modificato dalla legge regionale 6/2021;

**DI AVVALERSI** della piattaforma telematica PlaCe-Vda ai fini del rispetto delle disposizioni previste dall'art. 40 comma 2 del D.lgs 50/2016 circa le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al citato decreto legislativo le quali sono effettuate utilizzando mezzi di comunicazioni elettronici;

**DI INDIRE** la procedura di gara per l'affidamento del servizio "Progettazione, fornitura e manutenzione del sito web istituzionale del Comune di Charvensod";

**DI APPROVARE** la documentazione predisposta dagli uffici:

1. capitolato d'oneri relativo al contenuto della fornitura;
1. Allegato A - modello dichiarazione gara PNRR;
2. Allegato B - dichiarazione conformità DNSH;
3. Allegato C - Dichiarazioni PNRR;
4. Allegato D - Dichiarazione assenza conflitto di interesse;
5. Dichiarazione art. 80 dlgs 50/2016;

**DI DARE ATTO** che i documenti di gara non verranno pubblicati all'albo pretorio con la deliberazione che li approva, ma verranno pubblicati nella procedura sul portale PlaCe-Vda della Centrale Unica di Committenza della Valle d'Aosta;

**DI DARE ATTO** che si intende utilizzare la piattaforma telematica PlaCe-Vda ai fini del rispetto delle disposizioni previste dall'art. 40 comma 2 del D.lgs 50/2016 circa le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al citato decreto legislativo le quali sono effettuate utilizzando mezzi di comunicazioni elettronici;

**DI NOMINARE** quale responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, il Segretario comunale;

**DI DARE ATTO** che si prevede l'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. nelle ipotesi di eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari, l'esecuzione in d'urgenza è ammessa;

**DI DARE ATTO** che l'atto unico equivalente, unitamente al Capitolato e all'offerta economica, verranno sottoscritti digitalmente tra le parti a valore di contratto quale "scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio" ai sensi art 32 comma 14 del codice dei contratti pubblici;

**DI DARE ATTO** che l'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 Disciplina dell'imposta di bollo", verrà assolta dell'impresa affidataria conformemente alle disposizioni di legge;

**DI DARE ATTO** che l'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo di Aosta della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

**DI CONFERMARE** l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del (DUVRI) Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali;

**DI INCARICARE** il Segretario di attivare il CIG della gara in oggetto e che il Contributo Autorità Vigilanza Contratti Pubblici ammonta a Euro 0,00;

**DI DARE ATTO** che il responsabile dell'esecuzione del presente atto è il Segretario comunale;

**DI STABILIRE** che al termine della procedura di individuazione dell'operatore economico gli uffici provvederanno alla redazione dell'atto unico equivalente in cui si definirà l'impegno di spesa definitivo;

**DI DARE ATTO** che la stipula del contratto/sottoscrizione dell'atto unico equivalente avverrà a seguito delle verifiche dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio on line al fine di garantire la conoscenza del provvedimento e di confermare che il presente atto è soggetto agli obblighi di pubblicità stabiliti dall'articolo 23 del d.lgs. 33/2013, in materia di "Amministrazione trasparente".



Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
*F.to FILIPPINI ANGELO*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to YOCCOZ Eliana*

\*\*\*\*\*

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il Sottoscritto Segretario comunale attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata oggi 05/01/2023 all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 7 della L.R. 21.01.2003 che inserisce l'articolo 52bis della L.R. 54/98 e che la medesima vi rimarrà esposta per quindici giorni consecutivi.

Pollein, li 05/01/2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*F.to YOCCOZ Eliana*

\*\*\*\*\*

**DIVENUTA ESECUTIVA**

Ai sensi dell'art. 52 ter, comma 1, della L.R. 54/98 e successiva modificazione la presente deliberazione diventa esecutiva il 1° giorno di pubblicazione.

Pollein, li 05/01/2023

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*YOCCOZ Eliana*

\*\*\*\*\*

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Pollein, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*YOCCOZ Eliana*

\_\_\_\_\_